



Sehr geehrte Aussteller und Ausstellerinnen,

neue Ausstellungsangebote sind grundsätzlich willkommen und werden gern berücksichtigt, soweit sie in das Profil und die Zeitplanung der Bibliothek passen und unsere räumlichen Kapazitäten dafür ausreichen.

Welche Ausstellungsmöglichkeiten und Ausstellungsflächen zur Aufhängung gibt es?

Erdgeschoss:

- Eine Fläche: 600 x 240 cm (Länge x Breite)
- Eine Fläche: 250 x 240 cm (Eingangsbereich)

1. Etage:

- eine Fläche: 250 x 240 cm
- 2 Säulen: 65 x 180 cm
- 2 Säulen: 100 x 250 cm

2. Etage:

- 2 Flächen je 310 x 300 cm

Wer ist für den Auf- und Abbau der Ausstellungen verantwortlich?

Grundsätzlich sind Aussteller für den Auf – und Abbau ihrer Ausstellungen einschließlich Rahmung, Beschriftung und Selbstdarstellung selbst verantwortlich. Für die zum großen Teil vorhandenen Hängeschienen sind Haken und Perlonschnüre vorhanden. Bei Bedarf stellt die Bibliothek Aluminium – Rahmen mit Verglasung leihweise zur Verfügung.

- Maße: 14 Rahmen 50 x 70 cm
- 10 Rahmen 60 x 80 cm

Die Termine für den Auf – und Abbau sprechen Sie bitte mit Sibylle Prüfer ab.

- Telefon: (030) 54 704 162
- Email: sibylle.pruefer@ba-mh.verwalt-berlin.de

Der Auf – und Abbau kann nach Absprache auch außerhalb der Öffnungszeiten der Bibliothek erfolgen. Die Termine sollten etwa einen Monat vor Beginn der Ausstellung vereinbart werden.

Welche Kosten entstehen durch die Ausstellungen in der Bibliothek?

Die Bibliothek erhebt für die Nutzung ihrer Ausstellungsflächen keine Gebühren. Es entstehen keine Versicherungskosten, da das Bezirksamt Berlin Marzahn-Hellersdorf grundsätzlich keine Versicherungen für derartige Fälle abschließt. Das heißt aber auch, dass wir keine Haftung für die ausgestellten Objekte übernehmen können.

Welche Zeiträume stehen für Ausstellungen zur Verfügung?

In der Regel stehen vier Wochen von Monatsanfang bis Monatsende zur Verfügung. Individuelle Absprachen sind notwendig und möglich.

In welcher Form wird die Ausstellung durch die Bibliothek beworben?

1. Presse, vorrangig Regionalpresse

Die Pressemeldungen werden über die Pressestelle des Bezirksamtes Berlin Marzahn-Hellersdorf an die Presse weitergeleitet. Auf die tatsächliche Veröffentlichung in der Presse hat die Bibliothek keinerlei Einfluss.

2. Webseite der Stadtbibliothek Marzahn-Hellersdorf www.stb-mh.de.

Beachten Sie die beiliegende Zusatzinformation zur Veröffentlichung auf der Webseite der Stadtbibliothek Marzahn-Hellersdorf!

Welche ergänzenden Aktivitäten sind während einer Ausstellung in der Bibliothek möglich?

Abgesehen von den Werbemaßnahmen der Bibliothek können Sie Kunstfreunde und Ausstellungsinteressenten gezielt zu einem bestimmten Termin in die Bibliothek einladen, um mit ihnen einen Rundgang durch die Ausstellung zu machen. Falls Sie sich danach zu einer Gesprächsrunde zusammensetzen möchten oder eine Eröffnungsveranstaltung wünschen, stehen Ihnen verschiedene Räume zur Verfügung. Um die Nutzung der Räume zu gewährleisten, muss der Termin in der Bibliothek abgestimmt sein.

Wer sind Ihre Ansprechpartnerinnen in der Bibliothek?

Organisation und Koordination der Termine:

Maike Niederhausen, Presse - und Öffentlichkeitsarbeit für die Bibliotheken in Marzahn-Hellersdorf

Telefon (030) 54 704 145 (Anrufbeantworter vorhanden)

Email maike.niederhausen@stb-mh.de

Koordination für Auf – und Abbau:

Sibylle Prüfer

Telefon (030) 54 704 162

Email sibylle.pruefer@ba-mh.verwalt-berlin.de